Министерство образования Самарской области

АССОЦИАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ "ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ"

УТВЕРЖДЕНО
Приказ Директора
от 04.08.2025г. № 028/3

Воробьев К.А.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОГСЭ.03 Психология общения

Специальность 09.02.07
Информационные системы и программирование

Квалификация: специалист по информационным системам
Форма обучения: очная
На базе основного общего образования

Тольятти, 2025г.

1. Общая характеристика рабочей программы

1.1. Назначение и нормативные основания

Рабочая программа «Психология общения» является частью программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 «Информационные системы и программирование», квалификация - специалист по информационным системам. Программа предназначена для обучающихся на базе основного общего образования, очная форма обучения.

Программа согласована с учебным планом ИНСТИТУТ НАПРАВО.РУ. Нормативная основа: Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ; федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 09.02.07, утверждённый приказом от 09.12.2016 № 1547, в редакции от 03.07.2024; порядок организации образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования, утверждённый приказом от 24.08.2022 № 762.

1.2. Место в структуре образовательной программы

Программа реализуется в общем гуманитарном и социально-экономическом цикле. Объём - 48 академических часов. Семестры освоения: 3.

1.3. Планируемые результаты

Предметный результат: знать и понимать	Предметный результат: уметь / подтверждение
Структура, функции, виды общения; восприятие личности, психологические барьеры.	Наблюдение и анализ коммуникативной ситуации.
Активное слушание, вопросы, обратная связь, публичная речь.	Интервью с условным заказчиком и протокол требований.
Роли, лидерство, мотивация, принятие решений, групповая динамика.	Командное обсуждение задачи с распределением ролей.
Причины, стратегии разрешения, эмоциональная саморегуляция, профилактика стресса.	Деловая игра по согласованию спорных требований.
Деловой этикет, межкультурное и доступное общение, цифровая переписка.	Ответ на обращение пользователя с соблюдением этических норм.

1.4. Общие и профессиональные компетенции

Программа вносит вклад в формирование следующих общих компетенций. Достижение компетенции оценивается по выполненным действиям и представленным результатам, в совокупности с другими компонентами образовательной программы.

Код	Содержание общей компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде.

Код	Содержание общей компетенции
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

2. Структура и содержание программы

2.1. Объём и виды учебной работы

Показатель	Часы
Общий объём	48
Теоретические занятия	28
Практические и лабораторные занятия	18
Курсовое проектирование (в составе занятий)	0
Учебная и производственная практика	0
Самостоятельная работа	2
Консультации	0
Экзаменационная аттестация	0
Из общего объёма: обязательная часть	48
Из общего объёма: вариативная часть	0

Показатели обязательной и вариативной частей раскрывают общий объём и повторно к нему не прибавляются. Зачёты и дифференцированные зачёты проводятся в пределах часов соответствующего компонента. Часы экзаменов и консультаций выделены отдельно.

2.2. Распределение по семестрам

Семестр	Освоение содержания, включая самостоятельную работу	Консультации и экзамены	Всего
3	48	0	48

2.3. Тематический план и содержание

Тема	Теория	Практика	Сам.	Курс.	Всего	Из них вар.
1. Общение как взаимодействие	6	4	1	0	11	0
2. Вербальные и невербальные средства	6	4	1	0	11	0
3. Группа и команда	6	4	0	0	10	0
4. Конфликты и переговоры	5	3	0	0	8	0
5. Профессиональная этика	5	3	0	0	8	0
Всего по темам	28	18	2	0	48	0

Тема 1. Общение как взаимодействие

Содержание: Структура, функции, виды общения; восприятие личности, психологические барьеры.

Распределение темы: 3-й семестр - 11 академических часов.

Практические занятия (4 академических часа): Наблюдение и анализ коммуникативной ситуации. Проверяются правильность выполнения, обоснование выбора способа и самостоятельность результата.

Самостоятельная работа (1 академический час): изучить материалы по теме, подготовить решение или пояснение к практическому заданию. Результат: конспект выводов, расчёт, файл решения либо запись в дневнике самоконтроля по характеру задания.

Тема 2. Вербальные и невербальные средства

Содержание: Активное слушание, вопросы, обратная связь, публичная речь.

Распределение темы: 3-й семестр - 11 академических часов.

Практические занятия (4 академических часа): Интервью с условным заказчиком и протокол требований. Проверяются правильность выполнения, обоснование выбора способа и самостоятельность результата.

Самостоятельная работа (1 академический час): изучить материалы по теме, подготовить решение или пояснение к практическому заданию. Результат: конспект выводов, расчёт, файл решения либо запись в дневнике самоконтроля по характеру задания.

Тема 3. Группа и команда

Содержание: Роли, лидерство, мотивация, принятие решений, групповая динамика.

Распределение темы: 3-й семестр - 10 академических часов.

Практические занятия (4 академических часа): Командное обсуждение задачи с распределением ролей. Проверяются правильность выполнения, обоснование выбора способа и самостоятельность результата.

Тема 4. Конфликты и переговоры

Содержание: Причины, стратегии разрешения, эмоциональная саморегуляция, профилактика стресса.

Распределение темы: 3-й семестр - 8 академических часов.

Практические занятия (3 академических часа): Деловая игра по согласованию спорных требований. Проверяются правильность выполнения, обоснование выбора способа и самостоятельность результата.

Тема 5. Профессиональная этика

Содержание: Деловой этикет, межкультурное и доступное общение, цифровая переписка.

Распределение темы: 3-й семестр - 8 академических часов.

Практические занятия (3 академических часа): Ответ на обращение пользователя с соблюдением этических норм. Проверяются правильность выполнения, обоснование выбора способа и самостоятельность результата.

3. Условия реализации программы

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации необходимы учебное помещение, рабочие места обучающихся, доска или экран, средства демонстрации, учебные материалы по темам и доступ к электронным информационным ресурсам.

Преподаватель до начала работ проводит инструктаж, проверяет подготовленность обучающихся и доступность материалов. Для обучающихся с инвалидностью и ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются доступные форматы, технические средства, индивидуальный темп и специальные условия в соответствии с потребностями и медицинскими рекомендациями при сохранении проверяемых результатов.

3.2. Кадровые и методические условия

Обучение обеспечивают педагогические работники с квалификацией, соответствующей преподаваемой дисциплине и виду профессиональной деятельности. Методическое обеспечение: задания по темам, инструкции, исходные данные и критерии оценивания.

3.3. Информационное обеспечение

Учебные издания:

1. Корягина Н.А., Антонова Н.В., Овсянникова С.В. Психология общения: учебник и практикум для среднего профессионального образования. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2025.

Нормативные и электронные ресурсы:

1. Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования 09.02.07, приказ № 1547, редакция от 03.07.2024. Электронный ресурс: https://dgu.ru/files-oop/Fgos_09_02_07_ISIP_2024.pdf

2. Официальный интернет-портал правовой информации: нормативные акты по образованию и профессиональной деятельности. Электронный ресурс: https://pravo.gov.ru/

4. Контроль и оценка результатов освоения

4.1. Текущий контроль

Текущий контроль проводится по завершении темы и практической работы. Проверяются знание понятий, правильность применения метода, обоснованность решения, качество и самостоятельность представленного результата. Формы: опрос, решение задач, проверка файла или отчёта, наблюдение, демонстрация и защита работы.

Проверяемый результат	**Метод оценки и подтверждение**
Общение как взаимодействие: Структура, функции, виды общения; восприятие личности, психологические барьеры	Наблюдение и анализ коммуникативной ситуации. Оценка решения/продукта и ответов при защите.
Вербальные и невербальные средства: Активное слушание, вопросы, обратная связь, публичная речь	Интервью с условным заказчиком и протокол требований. Оценка решения/продукта и ответов при защите.
Группа и команда: Роли, лидерство, мотивация, принятие решений, групповая динамика	Командное обсуждение задачи с распределением ролей. Оценка решения/продукта и ответов при защите.
Конфликты и переговоры: Причины, стратегии разрешения, эмоциональная саморегуляция, профилактика стресса	Деловая игра по согласованию спорных требований. Оценка решения/продукта и ответов при защите.
Профессиональная этика: Деловой этикет, межкультурное и доступное общение, цифровая переписка	Ответ на обращение пользователя с соблюдением этических норм. Оценка решения/продукта и ответов при защите.

Оценка общих компетенций

Компетенция	**Наблюдаемый показатель**
ОК 01	Обоснованный выбор метода и плана решения.
ОК 03	План профессионального развития, обоснование правовых или финансовых решений.
ОК 04	Распределение задач, соблюдение договорённостей и вклад в общий результат.
ОК 05	Ясное письменное объяснение и аргументированный устный ответ.
ОК 06	Этичное поведение, уважение культурных различий, отказ от коррупционных способов решения.

4.2. Промежуточная аттестация

Формы по учебному плану: 3-й семестр - дифференцированный зачёт.

Комплексный дифференцированный зачёт по ОГСЭ.01 «Основы философии» и ОГСЭ.03 «Психология общения» в 3-м семестре: анализ этической ситуации и моделирование профессионального общения. По каждой дисциплине фиксируется отдельная оценка; процедура учитывается однократно.

4.3. Единые критерии оценивания

Оценка	Характеристика результата
5 (отлично)	Все обязательные действия выполнены самостоятельно и правильно; результат обоснован и воспроизводим; документация полна, существенных замечаний нет.
4 (хорошо)	Результат соответствует требованиям; имеются отдельные неточности, не нарушающие работоспособность и основные выводы; обучающийся исправляет их при пояснении.
3 (удовлетворительно)	Достигнуты минимально необходимые результаты; основные действия выполнены, объяснение частично неполно; существенные ошибки исправлены при дополнительной проверке.
2 (неудовлетворительно)	Основной результат не получен, существенные ошибки сохраняются либо обучающийся не может объяснить и подтвердить представленные действия.

Для зачёта без отметки результат «зачтено» устанавливается при достижении минимально необходимых результатов; иначе - «не зачтено». Для профессионального модуля обязательно подтверждение каждой предусмотренной профессиональной компетенции: высокий результат по одной компетенции не компенсирует отсутствие результата по другой. При опасном действии работа останавливается и соответствующий результат не засчитывается до безопасного повторного выполнения.

Оценочные материалы включают варианты задания, исходные данные, ожидаемый результат, показатели и критерии, порядок выполнения и протокол оценки. Конкретный вариант выбирается в границах содержания программы; требования доводятся до обучающегося до начала проверки. Повторная проверка направлена на неподтверждённые результаты и выполняется по сопоставимому заданию.